

Guatemala de la Asunción,
31 de octubre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

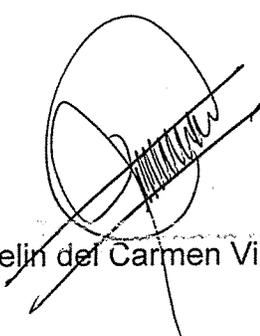
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de octubre del año 2016, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 627-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 178-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0010.

Actividades Realizadas:

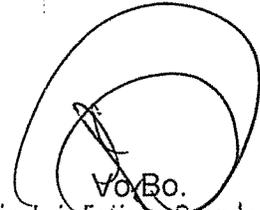
- a) Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- e) Atender a consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos;
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la correcta recepción y análisis de documentos para conformar los expedientes de admisión de personal de nuevo ingreso;
- b) Se asesoró en la correcta verificación electrónica de carencia de antecedentes penales y policíacos;
- c) Se asesoró en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la Sección de admisión de personal;
- d) Se cumplió con dar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias; como Dirección de Recursos Humanos, Vicedespacho del Deporte y la Recreación y las diferentes Jefaturas y Delegaciones para las firmas correspondientes,
- e) Se logró el correcto asesoramiento a las consultas internas y externas, realizadas personalmente y telefónicamente; sobre el proceso de contratación para el personal de nuevo ingreso.
- f) Se apoyó en la verificación de Títulos y Diplomas en Contraloría General de Cuentas y Ministerio de educación para determinar la originalidad de los mismos.
- g) Se apoyó en la realización de llamadas telefónicas a personal de nuevo ingreso para dar seguimiento sobre su proceso de contratación.



Jaquelin del Carmen Villatoro Tello



V.Bo.
Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes